

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.০৬.০০২.১১(অংশ-৬)-

৭৭৭

০৮ কার্তিক ১৪২৩

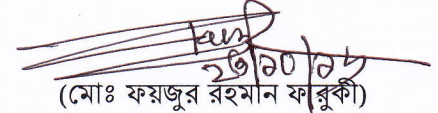
২৩ অক্টোবর ২০১৬

সভার নোটিশ

আগামী ৩০ অক্টোবর ২০১৬ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব বেগম আকতারী মমতাজ মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ ১০০১, ১১ তলা, ভবন ৬) মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২। সভার আলোচ্যসূচি :

- (ক) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- (খ) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (গ) বিবিধ।


(মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

ফোন : ৯৫১৫৫১৮

e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী, যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব, নিরাপত্তা শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপসচিব, অনুষ্ঠান/বাজেট ব্যবস্থাপনা/আইন/প্রশাসন/২/৩/অধিশাখা-৪/৭/সংস্কৃতি উপদেষ্টা/উপপ্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহঃ সচিব-প্রশাসন-১/৫/ সিঃ সহঃ প্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী সচিব শাখা-৬/ শাখা-৪ /সহকারী প্রধান/তথ্য কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৪। নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইনস্টিটিউট, কবি ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
- ১০। রেজিষ্ট্রার, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।
- ১২। পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
- ১৩। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
- ১৪। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ১৫। উপপরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
- ১৬। উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ১৭। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মণিপুরি ললিতকলা একাডেমী, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
- ১৮। অফিস কপি/গার্ডফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

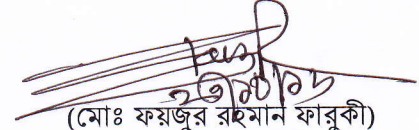
স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.০৬.০০২.১১(অংশ-৬)-

৭৭৬

০৩ আশ্বিন ১৪২৩
১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৬

বিষয় : মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ৩০ অক্টোবর ২০১৬ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিতব্য এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত সকল দপ্তর/সংস্থাকে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি ২৪ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে নিশ্চিতভাবে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা/আইন/ উপসচিব-২/উপসচিব-৩/ অধিশাখা-৪/ অধিশাখা-৭) বরাবরে নিশ্চিতভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
ফোন : ৯৫১৫৫১৮
e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৪। নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইনস্টিটিউট, কবি ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
- ১০। রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।
- ১২। পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
- ১৩। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
- ১৪। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ১৫। উপপরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
- ১৬। উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ১৭। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মনিপুরি ললিতকলা একাডেমী, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.০৬.০০২.১১(অংশ-৬)-

৭৭৬

০৮ কার্তিক ১৪২৩
২৩ অক্টোবর ২০১৬

বিষয় : মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রে অন্তর্ভুক্তির জন্য তথ্যাদি প্রেরণ।

আগামী ৩০ অক্টোবর ২০১৬ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্যসূচি অনুসারে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আলোচনাযোগ্য বিষয় কার্যপত্রে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আগামী ২৫ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের মধ্যে নিশ্চিতভাবে প্রশাসন অধিশাখা-২ এ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

২। উল্লেখ্য, এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে কার্যপত্র প্রস্তুত করে সচিব মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।



(মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

ফোন : ৯৫১৫৫১৮

e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী, যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব, অনুষ্ঠান/বাজেট ব্যবস্থাপনা/আইন/প্রশাসন/২/৩/অধিশাখা-৪/৭/সংস্কৃতি উপদেষ্টা/উপপ্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সিনিয়র সহঃ সচিব-প্রশাসন-১/৫/ সিঃ সহঃ প্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সহকারী সচিব শাখা-৬/ শাখা-৪/সহকারী প্রধান/তথ্য কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।